

APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	5891/2023
Estudo Preliminar nº:	003/2023
Secretaria:	Secretaria de Infraestrutura e Logística
Setor / Órgão:	Almoxarifado Central
Objeto:	<i>Os estudos preliminares aqui resumidos tem por objeto o subsídio básico para a elaboração de Termo de Referência (TR) para aquisição de Material Gráfico, para atender as necessidades das Secretarias atendidas pelo Almoxarifado Central.</i>
Equipe de Planejamento:	Gestor: Fabiana Pereira Martins - Mat. 063.017
	Apoio Técnico: Luciana Brantes dos Santos Lima - Mat. 100.286
	De acordo: Gabriel Costa Wenderroschy - Mat. 062.775
2. INTRODUÇÃO:	
<p>O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
Identificamos a necessidade da confecção de alguns modelos de materiais gráficos para atender as demandas específicas de algumas secretarias municipais, dentre elas Defesa Civil, Controladoria Geral, Agricultura, Finanças (Subsecretaria de Recursos Humanos) e Assistência Social, e demandas gerais destas e das demais secretarias, subprefeituras e fundação, com os materiais já adquiridos ao longo dos anos. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)	
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:	
Os materiais deverão ser entregues dentro dos padrões dos modelos que serão enviados juntamente com os demais anexos. Devem ser entregues devidamente embalados, de forma a preservarem as características e qualidade destes produtos. A entrega deverá ser feita de forma imediata, ou com a divisão máxima em 2 vezes, sendo 50 % do quantitativo na primeira entrega e outros 50% deste na segunda entrega, para que haja ampla concorrência entre as empresas do mercado.	
5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:	
<p>O TALÃO DE REQUISIÇÃO, comprado em outros anos, terá seu quantitativo ajustado, pois o consumo foi reduzido, pela introdução da Requisição de Materiais de forma virtual;</p> <p>Os produtos CAPA DE PROCESSO, TALÃO DE COMBUSTÍVEL, FICHA FUNCIONAL e ENVELOPE TAMANHO A4, seus quantitativos serão mantidos, visto que os mesmos atenderam de forma satisfatória as</p>	

necessidades

Para a definição dos novos itens, foi enviado, através de e-mail, no final de janeiro do corrente, questionário às secretarias, para que estas inserissem as suas necessidades, inclusive com o envio dos modelos a serem confeccionados. (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Nas últimas aquisições, os produtos foram adquiridos através de dois certames licitatórios diferentes, um por Sistema de Registro de Preços e outro por Entrega Programada, onde 6 empresas lograram-se vencedoras.

O Sistema de Registro de Preços não se mostrou adequado para tal contratação, pois encontramos dificuldades com as empresas na programação das entregas.

No segundo processo, onde optamos em adquirir um quantitativo menor de material, com entregas programadas, se mostrou mais eficiente; as entregas em menor quantidade, parceladas, facilitou a ampla participação das empresas. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

A pesquisa de preços referenciais com os fornecedores será realizada em momento oportuno pelo Setor de Logística desta Secretaria, conforme Decreto Municipal 169 de 08 de agosto de 2017 e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos Administrativos, sendo acostada aos autos do processo posteriormente, e ainda, de acordo as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

Os valores obtidos nas licitações anteriores foram de R\$ 57.790,00 e 28.670,00, perfazendo o valor de R\$ 86.460,00, o que não acreditamos servir como valor estimado para esta nova aquisição, considerando a inclusão de novos formulários.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A maior exigência que fazemos para esta aquisição é na forma de embalagem dos produtos. Estes devem vir embalados em papel encerado internamente, para evitar danos no acondicionamento dos mesmos no Almoxarifado Central. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Por se tratar de bem de natureza divisível, utilizaremos o critério de julgamento de menor preço por item; e para que haja uma ampla participação das Micro e Pequenas Empresas (ME, EPP ou Equiparadas) optamos em parcelar a entrega em duas vezes, sendo cada uma com cerca de 50% do quantitativo total. (inciso VIII do §1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

Com esta contratação pretendemos melhorar o atendimento em alguns setores, através destes itens novos, facilitando o atendimento da população com alguns deste formulários e a continuidade dos serviços nos demais setores (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Com esta aquisição visamos atender as seguintes demandas:

- Agilizar o atendimento ao servidor na Subsecretaria de RH através do formulário de entrega de demonstrativo de IR, e preenchimento de fichas funcionais.
- Atender as demandas da Secretaria de Agricultura no cadastro da população rural.
- Facilitar o processo de Notificação de risco eminente com os formulários já impressos, e de fácil identificação com os envelopes específicos da Defesa Civil.
- Prover material didático caracterizado da EFG aos servidores que participarem dos cursos realizados por esta.
- Distinguir os processos de Emenda Parlamentar e Convênios através das capas de processo azuis.
- Manter os trabalhos das Secretarias atendidas, com capa de processo branca, envelopes pardo e talão

de combustível.

12. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº 14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
<hr/> Fabiana Pereira Martins Matr.: 063.017	<hr/> Luciana Brantes dos Santos Lima Matr.: 100.286	<hr/> Gabriel Costa Wenderroschy Matr.: 062.775

Nova Friburgo/RJ, 06 de março de 2023